



ANUNȚ

Institutul de Biochimie București al Academiei Române, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, scoate la concurs 1 (un) post contractual de execuție astfel:

- 1 post economist gradul II cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Compartimentului Plan-Financiar-Administrativ.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Opis;
- b) Cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Institutului de Biochimie București;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (dacă este cazul), copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor/extras după Registrul Salariaților;
- f) Cazier judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curicullum vitae datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);
- i) Documentele prevăzute la lit. c) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Dosarele de concurs se primesc până la data de 28.09.2018 ora 16,00, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul Institutului de Biochimie București în data de 02.10.2018.**

Cerințele postului de economist gradul II:

- studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență) în domeniul economic sau inginerie economică;
- vechime în muncă: min. 3 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: min. 3 ani.

Competențe/cunoștințe:

- de a rezolva eficient problemele: de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; de autoperfecționare; de analiză și sinteză; de a lucra în echipă; de a comunica verbal și în scris;
- nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel);
- cunoștințe despre întocmirea documentelor financiare;
- cunoașterea contabilității instituțiilor publice și eventual a aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.

Aptitudini/deprinderi:

- de a lucra ușor cu oamenii și documentele;
- discreție; spirit de inițiativă; persoană organizată și ordonată; atenție și dexteritate cu privire la folosirea calculatorului;
- aptitudini de comunicare.



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL de BIOCHIMIE

Splaiul Independenței 296-Sect 6, 060031 București O.P. 56, România Tel: (+40).21. 223.90.69, FAX: (+40).21.223.90.68

TEMATICA concursului:

- I. Norme metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar ;
- II. Înregistrări contabile conform OMFP nr. 2021/17.12.2013;
- III. Aspecte ale derulării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică (reguli generale privind operatorii economici, de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, alcătuirea documentației de atribuire, documentul unic de achiziție european, enumerarea procedurilor de atribuire și a pragurilor valorice de la care se aplică acestea, achiziția directă și valoarea maximă până la care se poate desfășura, oferte alternative, garanția de participare, garanția de bună execuție, criteriile de calificare și selecție aplicabile în cadrul procedurii de atribuire, descrierea categoriilor de contracte pentru care nu poate fi utilizată licitația electronică);
- IV. Caracteristici ale salarizării (saliile de bază și gradațiile, drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor, drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv, indemnizația de hrană, sporul pentru condiții de muncă, salarizarea în caz de suspendare a raportului de muncă sau de serviciu, transparența veniturilor salariale, caracterul drepturilor salariale);
- V. Cunoștințe utilizare MS Word, MS Excel și Internet (pentru testare în cadrul probei practice).

BIBLIOGRAFIA

- 1) Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicată și actualizată;
- 2) Legea finanțelor publice Nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul MFP nr. 2021/17.12.2013;
- 4) Legea-cadru Nr .153/28.06.2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Art. 10, Art. 14, Art. 18, Art. 23, Art. 27, Art. 33, Art. 35);
- 5) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (cu normele de aplicare);
- 6) Legea Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 7, Art. 49 - 55, Art. 193 - 200, Art. 162);
Hotărârea Guvernului României Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Art. 20, Art. 43 – 44 – 45 - 46, Art. 35 – 36 – 37 - 38, Art. 39 – 40 – 41 - 42, Art. 114).

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Plan-Financiar-Administrativ (camera 307) al Institutului de Biochimie al Academiei Române din Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, până la data de 28.09.2018, ora 16,00.

Concursul se va desfășura astfel: 01.10.2018 – selecție dosare

08.10.2018, ora 11,00 – proba scrisă, proba orală
(interviul) și proba practică

09.10.2018, ora 14,00 – afișare rezultate finale

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/223.90.69.

DIRECTOR,

Dr. Ștefana Petrescu